
DEMANDE DE RECONNAISSANCE D'UN ORGANISME

A- RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1) Indiquez le nom et les coordonnées de votre organisme

Nom : _____
Adresse du siège social : _____
_____ Code postal _____
Téléphone : (_____) _____
Télécopieur : (_____) _____
Courriel : _____ Site Internet : www. _____

2) Précisez la mission poursuivie par votre organisme : (voir objets de votre charte)

3) Précisez la nature des activités et des services de votre organisme :

- 4) Indiquez le nom, la fonction et les coordonnées des deux délégués de votre organisme

Nom : _____
Fonction au sein de l'organisme : _____
Adresse : _____ Code postal _____
Tél, résidence : (_____) _____ Tél. travail : (_____) _____
Tél. (autre) : (_____) _____ Courriel : _____

Nom : _____
Fonction au sein de l'organisme : _____
Adresse : _____ Code postal _____
Tél, résidence : (_____) _____ Tél. travail : (_____) _____
Tél. (autre) : (_____) _____ Courriel : _____

- 5) Coordonnées des membres du conseil d'administration

Pour chacun des membres du conseil d'administration, complétez l'information suivante

Nom : _____
Fonction au sein de l'organisme : _____
Adresse : _____ Code postal _____
Téléphone : (_____) _____ Courriel : _____

Nom : _____
Fonction au sein de l'organisme : _____
Adresse : _____ Code postal _____
Téléphone : (_____) _____ Courriel : _____

Nom : _____
Fonction au sein de l'organisme : _____
Adresse : _____ Code postal _____
Téléphone : (_____) _____ Courriel : _____

Nom : _____
Fonction au sein de l'organisme : _____
Adresse : _____ Code postal _____
Téléphone : (_____) _____ Courriel : _____

Nom : _____
Fonction au sein de l'organisme : _____
Adresse : _____ Code postal _____
Téléphone : (_____) _____ Courriel : _____

Nom : _____
Fonction au sein de l'organisme : _____
Adresse : _____ Code postal _____
Téléphone : (_____) _____ Courriel : _____

Nom : _____
Fonction au sein de l'organisme : _____
Adresse : _____ Code postal _____
Téléphone : (_____) _____ Courriel : _____

Nom : _____
Fonction au sein de l'organisme : _____
Adresse : _____ Code postal _____
Téléphone : (_____) _____ Courriel : _____

Nom : _____
Fonction au sein de l'organisme : _____
Adresse : _____ Code postal _____
Téléphone : (_____) _____ Courriel : _____

Nom : _____
Fonction au sein de l'organisme : _____
Adresse : _____ Code postal _____
Téléphone : (_____) _____ Courriel : _____

6) Nomination de deux délégués

Nom de l'organisme : _____

Considérant que le Service du loisir et de la culture demande aux organismes de déléguer deux personnes à titre de représentants de l'organisme auprès du SLC,
Considérant que ces personnes recevront, au nom de l'organisme, toute correspondance, facturation ou autres et qu'elles devront assurer le suivi auprès de l'organisme,
Considérant que des renseignements sur ces personnes (nom, adresse, téléphone) pourront être transmis au public pour toute demande d'information concernant l'organisme,

En conséquence, il proposé par : _____
Et secondé par : _____
Que (nom du délégué A) : _____
Que (nom du délégué B) : _____

Soient mandatés à titre de délégués auprès du S.L.C. de la Ville de Mont-Saint-Hilaire

COPIE CERTIFIÉE

Signature du délégué A : _____ Date : _____

Signature du délégué B : _____ Date : _____

Signature du (de la) secrétaire _____ Date : _____
de l'organisme :

Signature du (de la) président (e) : _____ Date : _____
de l'organisme.

B- Nature du demandeur

1) Votre organisme est un organisme à but non lucratif oeuvrant dans le domaine
(cochez une seule case)

- du loisir récréatif
- des arts et de la culture
- des sports
- du plein air ou environnemental
- du développement communautaire
- du patrimoine
- autres précisez : _____

Joindre une copie de la charte

Date de fondation de votre organisme : _____

Selon quelle loi votre organisme est-il constitué ? _____

2) Votre organisme est-il géré par un conseil d'administration ? oui non

Combien de membres siègent à votre conseil d'administration ? _____

Combien de citoyens de Mont-Saint-Hilaire siègent à votre C.A.? _____

3) Votre organisme est-il doté de règlements généraux ? oui non

Si oui, joindre un exemplaire

4) À quand remonte la dernière assemblée générale de votre organisme ? _____

Joindre l'ordre du jour, le procès-verbal et les états financiers

a) Votre organisme fait-il vérifier ses états financiers à chaque année ?

oui non

Si oui, comment _____

5) Avez-vous une politique de filtrage des bénévoles ? oui non

Si oui, joindre une copie

6) Votre organisme a-t-il complété son rapport de l'année dernière au Registraire des entreprises du Québec ? oui non ne s'applique pas

Inscrivez le numéro d'immatriculation de votre charte : _____

7) Votre organisme détient-il des assurances? (responsabilité civile, responsabilité pour administrateurs et dirigeants, pour ses biens) oui non

Joindre une copie de toutes vos assurances

C- Territoire d'intervention

1) Spécifiez le territoire desservi par votre organisme :

Ville de Mont-Saint-Hilaire

Villes voisines. Lesquelles ? _____

Montérégie

Autres. Spécifiez _____

2) Depuis quelle date offrez-vous des services à Mont-Saint-Hilaire ? _____

3) Quel pourcentage de vos participants résident sur le territoire de Mont-Saint-Hilaire? _____%

4) Quelle clientèle desservez-vous ?

Enfants _____%

Adolescents _____%

Adultes _____%

Aînés _____%

Cellule familiale _____%

Total 100 %

Joindre la liste des membres ou des participants (nom, adresse, tél.) de la dernière saison d'activités, non requis si anonyme (ex. Alcooliques Anonymes)

Je soussigné

Prénom et nom en lettre moulées

fonction au sein de l'organisme

Déclare par la présente que tous les renseignements fournis dans le formulaire pour la demande du statut d'organisme reconnu par la Ville de Mont-Saint-Hilaire sont exacts et conformes à la réalité de l'organisme.

Fait à _____ le _____

Ville *Date*

Par _____

Signature

Merci de votre collaboration

Remettre au Service du loisir et de la culture.

AIDE-MÉMOIRE

Veillez remettre ce formulaire complété avec une copie des documents suivants :

- La charte de votre organisme***
- ***Les règlements généraux***
- ***L'ordre du jour et le procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle***
- ***Les états financiers présentés lors de la dernière assemblée générale annuelle***
- ***Votre politique de filtrage (s'il y a lieu)***
- ***Une copie de vos assurances***
- ***La liste des membres ou des participants (sauf si anonymes)***
- ***Tout document pertinent présentant votre organisme et les activités***